

COMUNE DI VILLARICCA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****NUMERO 53 del 20-06-2017**

OGGETTO: PROGETTO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE ISTANZE DI CONDONO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI DI SANATORIA EDILIZIA SUCCEDETESI NEL TEMPO E PER LE QUALI NON SIA ANCORA INTERVENUTO IL RILASCIO DI UN PROVVEDIMENTO FORMALE DI ACCOGLIMENTO O DINIEGO

L'anno duemiladiciassette addi' venti del mese di Giugno, alle ore 12:00, nell'Ufficio del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente; all'appello risultano presenti:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
PUNZO MARIA ROSARIA	Sindaco	X	
MASTRANTUONO FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
CICCARELLI ROCCO	Assessore	X	
DI MARINO GIOSUE'	Assessore	X	
GRANATA LOREDANA	Assessore	X	
GUARINO FRANCESCO	Assessore	X	
NAPOLANO SUSI	Assessore	X	
TAGLIALATELA CATERINA	Assessore	X	
PRESENTI - ASSENTI		8	0

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione (art. 97, comma 4 lett. a del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267) il Segretario Generale, Dr. Michele Ronza.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco nella sua qualità di Presidente dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI VILLARICCA
IV Settore Urbanistica e Ambiente

Il responsabile del IV Settore Urbanistica e Ambiente, geom. Antonio Palumbo, espletata la necessaria istruttoria, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione

OGGETTO: PROGETTO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTE LE ISTANZE DI CONDONO PRESENTATE AI SENSI DELLE LEGGI DI SANATORIA EDILIZIA SUCCEDESSE NEL TEMPO E PER LE QUALI NON SIA ANCORA INTERVENUTO IL RILASCIO DI UN PROVVEDIMENTO FORMALE DI ACCOGLIMENTO O DINIEGO

PREMESSO

- **che** con delibera di G.C. n. 29 del 22/3/2017 – a cui si fa espresso rinvio – è stato dato indirizzo allo scrivente Ufficio di predisporre un progetto ad hoc da svolgere oltre l'orario di lavoro ordinario, così come espressamente previsto dall'art. 2, co. 49, legge 23/12/1996 n. 662, relativa alla definizione di tutte le istanze di condono presentate ai sensi delle leggi di sanatoria edilizia succedutesi nel tempo e per le quali non sia ancora intervenuto il rilascio di un provvedimento formale di accoglimento o diniego, con i seguenti criteri:
 - l'Ufficio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, co. 49, u.p., legge 23/12/1996 n. 662, dovrà avvalersi anche di liberi professionisti esterni, nel numero massimo di 8 (otto), da selezionare con procedura ad evidenza pubblica;
 - il corrispettivo spettante a detti tecnici esterni dovrà essere determinato in € 75,00 (settantacinque/00) per ogni pratica di condono conclusa con l'accoglimento o con diniego, detti compensi si intendono oltre IVA e CASSA;
 - tutte le istanze di sanatoria edilizia ancora pendenti dovranno essere definite entro il 31/12/2017;
- **che** con il suddetto atto deliberativo veniva, altresì, precisato che
 - tutte le spese per il progetto de quo – ivi compresa la retribuzione dei tecnici esterni – dovranno essere esclusivamente finanziate con l'aumento del 10% dei diritti ed oneri delle domande ex art. 32, co. 40, D.L. 30/9/2003, n. 269, come convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1, L. 24.11.2003, n. 326
 - ogni compenso a carico dell'Ente derivante per il precitato progetto sarà erogato solo ed esclusivamente ad incasso avvenuto da parte del Comune;

Tanto premesso lo scrivente ufficio sottopone all'approvazione della G.C. il seguente

PROGETTO
DEFINIZIONE CONDONI EDILIZI

Obiettivi

Costituire una o più Commissioni Condono per la definizione entro il 31/12/2017 di tutte le istanze di sanatoria edilizia ancora pendenti alla data odierna.

Professionisti esterni

Ai soli fini dell'istruttoria delle singole pratiche saranno incaricati n. 8 (otto) liberi professionisti esterni da selezionare con procedura ad evidenza pubblica.

Per ogni pratica affidata, il professionista dovrà:

1. verificare i documenti ad integrazione delle domande presentate per l'accertamento della

procedibilità delle stesse;

2. richiedere la produzione dei documenti mancanti, pena l'improcedibilità della pratica;
3. verificare e determinare l'oblazione versata e calcolo degli oneri concessori inerenti ogni singola istanza;
4. richiedere il pagamento dell'eventuale versamento dovuto o conguaglio;
5. richiedere eventuali pareri;
6. richiedere il Permesso di Costruire in sanatoria;
7. istruire la pratica e sottoporla alla Commissione Condono per l'adozione del provvedimento definitivo (accoglimento/rigetto);
8. le risultanze dell'istruttoria della pratica verranno riportate su di una scheda tecnica che verrà sottoscritta dall'operatore

Composizione della Commissione

Il provvedimento finale sarà emesso dal responsabile del settore su proposta della Commissione Condono che sarà presieduta dal Responsabile del Settore e composta dai dipendenti dell'UTC da quest'ultimo individuati nonché dal professionista esterno incaricato ai soli fini dell'istruttoria della pratica.

L'Ufficio dovrà elaborare una tabella mensile contenente lo stato di avanzamento delle singole pratiche giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

La suddetta tabella metterà in evidenza il numero di pratiche evase, il numero di quelle già istruite in eventuale giacenza in attesa di integrazione da parte dell'utenza e quelle respinte.

Assegnazione delle pratiche

Ai soli fini dell'istruttoria ogni singola pratica sarà assegnata dal Responsabile del Settore Tecnico ai singoli professionisti esterni.

L'istruttoria delle pratiche in giacenza avverrà a seguito delle richieste di istruttorie da parte dell'utenza dando priorità a quelle per la quale l'interessato abbia fatto formale richiesta di definizione in base alla data di protocollo in ingresso e/o in base alla priorità che verrà assegnata dal Responsabile del Settore tenendo conto della programmazione stabilita con l'Amministrazione Comunale, anche in base alle richieste di urgenza formulate dai richiedenti.

Una volta ultimate le richieste da parte dell'utenza, verranno istruite le pratiche in giacenza mediante rotazione ed in ordine cronologico L. 47/1985, L. 724/1994, L.269/2003;

Dipendenti comunali coinvolti

I dipendenti comunali coinvolti nel progetto sono:

- geom. Antonio PALUMBO, Responsabile del Settore;
- geom. Francesco CACCIAPUOTI, Responsabile del Servizio Edilizia privata;
- sig.ra Annamaria LICCARDI, UTC;
- sig.ra Carmelina FERRILLO, UTC;
- sig. Nicola DI MARINO, UTC;
- Ufficio Passi: 1 dipendente individuato sulla base della turnazione mensile che dovrà assicurare l'apertura della sede Comunale nei giorni e negli orari stabiliti.

Giorni e orari di svolgimento del progetto

Tutte le attività relative al progetto de quo dovranno essere effettuate:

- fuori dall'ordinario orario di lavoro,
- all'interno della Casa Comunale,
- nei giorni di Martedì e Giovedì tra le ore 16:00 e le ore 19:00
- la presenza in servizio verrà documentata mediante timbratura elettronica del badge per i dipendenti Comunali e mediante registro presenze per i liberi professionisti esterni.

Spese, retribuzione e modalità di pagamento del progetto

Tutte le spese per il progetto *de quo* – ivi compresa la retribuzione dei tecnici esterni – dovranno essere esclusivamente finanziate con l'aumento del 10% dei diritti ed oneri delle domande.

Ogni compenso a carico dell'Ente derivante per il precitato progetto sarà erogato solo ed esclusivamente ad incasso avvenuto da parte del Comune. In particolare

- **Compenso per i liberi professionisti esterni**

Il corrispettivo spettante ai tecnici esterni è determinato in € 75,00 (settantacinque/00) per ogni pratica di condono conclusa con l'accoglimento o con diniego, detti compensi si intendono oltre IVA e CASSA;

- **Compenso per i dipendenti comunali**

Il corrispettivo spettante ai dipendenti comunali coinvolti nel progetto sarà determinato dal Responsabile del Servizio, in base ai compiti, all'attività svolta ed all'esito Il tutto al netto degli importi che saranno corrisposti ai liberi professionisti esterni e per il pagamento degli straordinari per l'Ufficio passi.

Il diritto alla liquidazione di tale incentivo viene maturato dal dipendente esclusivamente a seguito dell'incasso ed accertamento delle somme dovute e del relativo accertamento in entrata.

La liquidazione dell'incentivo maturato avverrà, previa verifica dell'effettivo pagamento degli importi dovuti a seguito di attestazione da parte del Responsabile del Servizio Tecnico. L'accertamento, l'impegno spesa e la relativa liquidazione, delle somme destinate al personale coinvolto verranno disposti mediante determinazione del Responsabile del Settore Tecnico.

* * *

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto dei pareri favorevoli rilasciati dagli Uffici Competenti;

con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e termini di legge

A P P R O V A

integralmente e senza riserva alcuna la proposta di progetto così come formulata dall'Ufficio proponente;

con separata ed unanime votazione dichiara il presente atto **immediatamente esecutivo**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(ai sensi dell' articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole

Villaricca, li' 20-06-2017

Il Responsabile del Settore Proponente
ANTONIO PALUMBO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi dell' articolo 49, comma 1, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Si esprime parere Favorevole

Villaricca, li' 20-06-2017

Il Responsabile del Settore Proponente
MARIA TOPO

Il Sindaco
f.to Avv. Maria Rosaria Punzo

Il Segretario
f.to Dott. Michele Ronza

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Fortunato Caso